

Polisi: Polisi Anghenion Gofal Iechyd

Dyddiad cyhoeddi: Medi 2017 **Dyddiad adolygu:** yn flynyddol

Cyfeiriad llawn a chod post yr ysgol: Ysgol Gymunedol Tal-y-bont



**Tal-y-bont,
Ceredigion.
SY24 5HE**

Rhif ffôn yr ysgol (gan gynnwys y cod ardal): 01970 832276

Cyfeiriad e-bost yr ysgol: prif@talybont.ceredigion.sch.uk

Cyfeiriad gwefan ar gyfer y polisi hwn:

Enw'r person sy'n gyfrifol am gynnal y polisi hwn: Hefin Jones

Cyflwyniad

Mae canllawiau Llywodraeth Cymru, 'Cefnogi dysgwyr ag anghenion gofal iechyd', wedi'i chynllunio i helpu awdurdodau lleol, cyrff llywodraethu, lleoliadau addysg, gweithwyr proffesiynol addysg ac iechyd a sefydliadau eraill i gefnogi dysgwyr ag anghenion gofal iechyd a sicrhau'r amhariad lleiaf ar eu haddysg.

Rhaid i awdurdodau lleol a chyrff llywodraethu roi sylw i'r canllawiau statudol hyn wrth gyflawni eu dyletswyddau o ran hyrwyddo lles plant sy'n ddysgwyr yn y lleoliad addysg, gan gynnwys diwallu eu hanghenion gofal iechyd. Mae'r canllawiau hefyd yn berthnasol i weithgareddau sy'n digwydd oddi ar y safle fel rhan o weithgareddau addysgol arferol.

Datblygwyd y polisi hwn gan Wasanaethau Dysgu Ceredigion yn unol â Chanllawiau Llywodraeth Cymru ac mae'n nodi sut y bydd sefydliadau addysg a gynhelir gan Geredigion yn cefnogi dysgwyr ag anghenion gofal iechyd. Mae hefyd yn gweithredu fel polisi enghreifftiol y dylid ei fabwysiadu gan ysgolion, UC Dau a Chanolfannau Adnoddau Arbenigol yng Ngheredigion.

Dylid darllen y polisi hwn gyda'r canllawiau statudol cyffredinol y gellir eu canfod trwy'r ddolen ganlynol: <http://learning.gov.wales/resources/browse-all/supporting-learners-with-healthcare-needs/?skip=1&lang=cy>

I'r perwyl hwn, mae pob adran yn cynnwys rhifau tudalen mewn cromfachau sy'n cyfateb i adrannau perthnasol y canllawiau statudol.

Egwyddiorion allweddol

Dylai dysgwyr ag anghenion gofal iechyd gael eu cefnogi'n briodol fel eu bod yn cael mynediad llawnat addysg, gan gynnwys teithiau ac addysg gorfforol.

Rhaid i gyrff llywodraethu sicrhau bod trefniadau ar waith i gefnogi dysgwyr ag anghenion gofal iechyd.

Dylai cyrff llywodraethu sicrhau bod staff y lleoliad addysg yn ymgynghori â'r gweithwyr proffesiynol perthnasol, dysgwyr a rhieni i sicrhau bod anghenion y dysgwr ag anghenion gofal iechyd yn cael eu deall yn iawn a'u cefnogi'n effeithiol.

Dyletswyddau Cyfreithiol

Mae Ceredigion yn cydnabod ei ddyletswydd i wneud trefniadau i ddarparu addysg addas yn yr ysgol neu fel arall ar gyfer plant o oedran ysgol gorfodol na fyddent fel arall yn ei dderbyn am unrhyw gyfnod oherwydd salwch, gwaharddiad o'r ysgol neu fel arall.

Rhaid i awdurdod lleol wneud trefniadau i sicrhau bod eu swyddogaethau addysg yn cael eu harfer gyda golwg ar ddiogelu a hyrwyddo lles plant

Mae'r corff llywodraethol yn cydnabod ei ddyletswydd i hyrwyddo lles dysgwyr yn yr ysgol, gan gynnwys y rhai sydd ag anghenion gofal iechyd.

Cyhoeddwyd y polisi yma yn unol â fframwaith cyfreithiol a amlinellwyd o fewn Canllawiau Llywodraeth Cymru, 'Cefnogi dysgwyr ag anghenion gofal iechyd' (tudalennau 3-5, 29-31).

Mae'r corff llywodraethol wedi ymrwymo i hyrwyddo lles dysgwyr a bydd yn goruchwyllo datblygiad a gweithredu trefniadau i gyflawni'r nod hwn.

Mae'r corff llywodraethol a'r ysgol wedi ystyried y pwyntiau a amlinellir ar dudalennau 6-11 y canllawiau statudol wrth ddatblygu trefniadau a gweithdrefnau ar gyfer hyrwyddo lles dysgwyr.

Yn unol â chanllawiau statudol Llywodraeth Cymru mae'r awdurdod lleol a'r corff llywodraethu wedi ystyried y pwyntiau canlynol wrth ddatblygu'r polisi hwn a'i weithdrefnau:

- Dylai staff ddeall a gweithio o fewn egwyddorion cynwysoldeb:
- Dylid cynllunio gwersi a gweithgareddau mewn ffordd sy'n caniatáu i unigolion sydd ag anghenion gofal iechyd gymryd rhan lawn.
- Dylai staff ddeall eu rôl wrth gefnogi dysgwyr ag anghenion gofal iechyd a dylid darparu hyfforddiant priodol.
- Dylai staff deimlo'n hyderus eu bod yn gwybod beth i'w wneud mewn argyfwng gofal iechyd.
- Dylai staff fod yn ymwybodol o anghenion eu dysgwyr drwy rannu anghenion gofal iechyd y dysgwr unigol yn briodol a chyfreithlon.
- Pryd bynnag y bo'n briodol, dylai dysgwyr gael eu hannog a'u cefnogi i gymryd cyfrifoldeb am reoli eu hanghenion gofal iechyd eu hunain.

Gellir gofyn i unrhyw aelod staff o fewn y lleoliad addysg i ddarparu cymorth i ddysgwyr ag anghenion gofal iechyd, gan gynnwys cynorthwyo neu oruchwyllo weinyddu meddyginiaethau. Mae'r rôl hon yn hollol wirfoddol. Rhaid i aelodau staff dderbyn hyfforddiant digonol ac addas a chyrraedd y lefel angenrheidiol o gymhwysedd cyn iddynt ymgymryd â'r cyfrifoldeb. Ni ellir gofyn i unrhyw aelod o staff weinyddu neu oruchwyllo meddyginiaeth oni bai ei fod yn rhan o'u cytundeb, telerau ac amodau neu gynllun swydd a gytunwyd ar y cyd. Bydd yr holl staff a llywodraethwyr yn ymwybodol o'r canllawiau arfer annerbyniol fel y'u hamlinellir ar dudalen 27 y Canllawiau Statudol ac o fewn y polisi hwn yn atodiad 7.

Creu amgylchedd dysgu hygyrch

Mynediad ffisegol i adeiladau'r lleoliad addysg

Yn unol â'i ddyletswydd o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010, bydd cynllun hygyrchedd yr ysgol yn amlinellu'r trefniadau ar gyfer cynyddu'r graddau y gall dysgwyr anabl fanteisio ar addysg a buddion, cyfleusterau neu wasanaethau a ddarperir neu a gynigir gan yr ysgolion

Addasiadau rhesymol – cymhorthion neu wasanaethau ategol

Bydd yr ysgol yn gwneud addasiadau rhesymol i sicrhau bod gan ddysgwyr ag anghenion gofal iechyd a / neu anabledau fynediad at gymhorthion, offer neu wasanaethau ategol. Bydd yr ysgol, gyda chefnogaeth Awdurdod Lleol Ceredigion, yn sicrhau bod yr offer yn cael ei wasanaethu'n rheolaidd.

Teithiau dydd ac ymweliadau preswyl

Bydd y corff llywodraethol a'r ysgol yn sicrhau bod disgyblion ag anghenion gofal iechyd a / neu anabledau yn cael cyfle cyfartal o ran teithiau dydd ac ymweliadau preswyl. Gall yr ysgol gysylltu â Gwasanaeth Iechyd a Diogelwch Ceredigion am unrhyw gyngor a chefnogaeth ychwanegol. Ar gyfer gweithgareddau oddi ar y safle, yn unol â Deddf Diogelu Data 1998, gall yr ysgol rannu gwybodaeth gyda thrydydd parti perthnasol lle bo angen. Gall hyn gynnwys gwybodaeth am anghenion gofal iechyd dysgwyr, beth i'w wneud mewn argyfwng ac unrhyw gefnogaeth ychwanegol, meddyginiaeth neu offer sydd ei angen.

Rhyngweithio cymdeithasol e.e. clybiau a gweithgareddau cymdeithasol

Bydd yr ysgol yn ystyried anghenion dysgwyr ag anghenion gofal iechyd yn ystod gweithgareddau cymdeithasol strwythuredig a distrwythur, megis yn ystod egwylliau, clybiau brechwast, cynrychiadau, clybiau ar ôl oriau ysgol a gweithgareddau preswyl. Yn unol â'r Polisi Gwrth-fwlio bydd yr ysgol yn ceisio dileu rhwystrau i gynhwysiant cymdeithasol gall fod yn bresennol i blant ag anghenion gofal iechyd.

Ymarfer a gweithgaredd corfforol

Bydd yr ysgol yn gwneud addasiadau priodol i sicrhau bod chwaraeon a gweithgareddau eraill yn hygyrch i bob dysgwr. Gall yr ysgol ofyn am arweiniad gan Ceredigion Actif wrth ystyried sut y gall cyfranogiad mewn gweithgareddau chwaraeon a gweithgareddau eraill effeithio ar ddysgwyr ag anghenion gofal iechyd. Bydd staff yn ystyried anghenion gofal iechyd unigolion a allai fod angen meddyginiaeth neu fwyd yn ystod gweithgaredd corfforol.

Rheoli bwyd

Rhoddir ystyriaeth i anghenion dietegol dysgwyr, e.e. y rhai sydd â clefyd siwgr, clefyd coeliag, alergeddau ac anoddefiadau.

Anogwn ymagweddiad at fwyd a heinifrwydd sy'n cynnwys holl gymuned yr ysgol. Bydd y pennaeth, y staff a'r corff llywodraethu'n sicrhau bod bwyd a ddarperir yn yr ysgol a chyngor a roddir i ddisgyblion yn hyrwyddo ffordd o fyw sy'n iach ac yn egniol. Hefyd, bydd yr Ysgol yn defnyddio gwobrwyon amgen na bwyd megis canmoliaeth, sticeri, gemau a siartiau sêr yn hytrach na melysion. Gweler polisi bwyd a ffitrwydd am fwy o fanylion.

Ymgymryd ag unrhyw asesiadau risg angenrheidiol

Bydd staff yn ymwybodol o asesiadau risg sydd yn eu lle a phryd y bydd angen gwneud asesiad risg. Lle bo'n berthnasol, bydd yr ysgol yn ymgynghori â Gwasanaeth Iechyd a Diogelwch Ceredigion am gyngor a chymorth pellach.

Trefniadau ar gyfer cymwysterau, arholiadau ac asesiadau

Bydd yr ysgol yn sicrhau bod addasiadau neu amser ychwanegol angenrheidiol ar gyfer dysgwyr ag anghenion gofal iechyd yn cael eu gwneud mewn da bryd ar gyfer asesiadau ac arholiadau. Ceir arweiniad yn llawlyfr gweinyddu Asesiadau Cenedlaethol LLC ac yn rheolaethau Trefniadau Mynediad ac Addasiadau Rhesymol y JCQ. Bydd yr ysgol yn cysylltu â'r tiwtor cartref neu ysbyty a gyda Gwasanaethau Dysgu Ceredigion i sicrhau bod y dysgu sy'n cael ei golli pan nad yw dysgwr yn gallu mynychu'r ysgol, cyn lleied â phosib yn enwedig lle mae'r dysgwr yn symud o leoliad addysg neu gartref i'r ysbyty yn rheolaidd.

Bydd ceisiadau am drefniadau arbennig i ddysgwyr ar gyfer arholiadau cymhwyster ac asesiadau cwricwlwm cenedlaethol yn cael eu cyflwyno i'r cyrff dyfarnu cyn gynted ag y bo modd. Mae'n arfer annerbyniol i ofyn am addasiadau neu amser ychwanegol ar ddiwedd y cyfnod oni bai fod y disgybl yn newydd i'r ysgol ac yn bodloni'r meini prawf yn glir.

Addysg heblaw yn yr ysgol (EOTAS)

Lle mae dysgwr yn absennol o'r ysgol am gyfnod o 15 diwrnod neu lai bydd ysgol y dysgwr yn darparu gwaith i'w gwblhau yn y cartref, os yw cyflwr y dysgwr yn caniatáu, a chefnogi'r dysgwr i ddal i fyny ar ôl dychwelyd.

Mewn achosion lle mae gan y disgybl gyflwr meddygol nad yw'n caniatáu iddo fynychu'r ysgol, darperir addysg ar gyfer cyfnod penodol o amser. Bydd yr awdurdod lleol wedi derbyn gwybodaeth gan ymgynghorydd / paediatregydd a ddylai gadarnhau nad yw'r disgybl yn gallu cael mynediad i'r brif ffrwd a rhoi arwydd o raddfeydd amser a'r ddarpariaeth addysgol briodol. Bydd unrhyw gynllun yn cael ei adolygu'n rheolaidd i ganfod a fu unrhyw newid yn amgylchiadau'r disgybl ac i ystyried pryd neu a yw'r disgybl yn gallu dychwelyd i'r ysgol. Darperir addysg naill ai yn y cartref neu mewn lleoliad arall, yn dibynnu ar y cyflwr meddygol a nodwyd. Efallai y bydd disgyblion ag anghenion emosiynol neu iechyd meddwl yn mynychu canolfan addysgol fel rhan o strategaeth i ailintegreiddio'n ôl i'r ysgol yn raddol.

Bydd yr ysgolion yn mabwysiadu ymagwedd hyblyg gall gynnwys presenoldeb rhan-amser neu oriau hyblyg. Gall tiwtor gyflwyno sesiynau yn yr ysgol fel rhan o broses ailintegreiddio.

Rhannu gwybodaeth

Bydd yr ysgol yn sicrhau bod gwybodaeth sy'n ymwneud ag anghenion gofal iechyd yn cael ei chadw'n gyfredol gan gyfathrebu'n glir gyda staff, rhieni a rhanddeiliaid allweddol eraill a fanylir yng Nghynllun Iechyd Unigol (CIU) y dysgwr.

Mae'n rhaid i bob techneg rhannu gwybodaeth a ddefnyddiwyd gan yr ysgol gael ei chytuno gan y dysgwr a'r rhiant cyn cael ei defnyddio, er mwyn diogelu cyfrinachedd.

Mae'r Corff Llywodraethol wedi sicrhau bod trefniadau cyfathrebu clir mewn lle parthed gofynion iechyd y dysgwyr.

Bydd Polisi Rheoli Gofal Iechyd yr ysgol ar gael i rieni / gofalwyr trwy ein gwefan. Bydd y Polisi Anghenion Gofal Iechyd ac unrhyw bolisiau cysylltiedig ar gael yn rhwydd mewn fformat hygyrch.

Bydd yr ysgol yn trafod gyda'r dysgwr a'i rhiant / gofalwr sut y gellir rhannu gwybodaeth am ei anghenion gofal iechyd. Bydd gwybodaeth yn cael ei rhannu gydag athrawon, athrawon cyflenwi, staff cymorth (Cynorthwywyr Dysgu), staff arlwyo.

Bydd gofyn i rieni / gofalwyr lofnodi ffurflen ganiatâd a fydd yn nodi'n glir gyda pha gyrff, unigolion a dulliau y bydd gwybodaeth feddygol y dysgwr yn cael ei rhannu.

Lle bo modd, bydd yr ysgol yn trafod gyda'r dysgwr a'r rhiant / gofalwr sut y gallwn rannu gwybodaeth am anghenion gofal iechyd. Bydd cofnod o'r caniatâd rhieni / gofalwyr yn cael ei gadw ar ffeil a bydd yn cael ei ddiweddarau pan fo gwybodaeth feddygol wedi'i rhannu.

Bydd yr ysgol yn sicrhau bod dysgwyr yn gwybod pwy i'w hysbysu os ydynt yn teimlo'n sâl neu am gymorth.

Os a phryd bydd disgybl yn cael ei roi gyda gwasanaeth arall neu leoliad arall am beth amser (e.e. PRU), bydd yr ysgol yn sicrhau bod y wybodaeth anghenion gofal iechyd priodol yn cael ei rhannu gyda chaniatâd y dysgwr a'i rhiant / gofalwr.

Nodwch yma sut y byddwch yn cyfathrebu â rhieni / gofalwyr am feddyginiaeth eu plentyn. Dylai fod mecanwaith ar waith i gyfathrebu â rhieni / gofalwyr am feddyginiaeth eu plentyn yn ddyddiol. Dylai hyn fod ar yr un diwrnod ac yn ysgrifenedig (e.e. mewn testun neu e-bost) fel bod gan yr ysgol gofnod ysgrifenedig. Nodwch eithriadau i'r rheol hon, e.e. lle mae meddyginiaeth brys wedi'i weinyddu.

Bydd yr ysgol yn sicrhau bod disgyblion yn deall pwy i roi gwybod iddynt os ydynt yn teimlo'n sâl neu os oes angen cymorth arnynt.

Os a phan fydd disgybl yn cael ei leoli gyda gwasanaeth arall neu leoliad arall am beth amser (e.e. UCD), bydd yr ysgol yn sicrhau bod y wybodaeth briodol am anghenion gofal iechyd yn cael ei rhannu yn unol â chydysyniad y dysgwr a'i riant/gofalwr (gweler polisi ar gyfer Gweinyddu Moddion).

Gweithdrefnau a chadw cofnodion ar gyfer rheoli anghenion gofal iechyd dysgwyr

Mae gan yr ysgol hon ganllawiau clir ynghylch cadw cofnodion. Gofynnir i rieni yn yr ysgol hon a oes gan eu plentyn unrhyw gyflyrau meddygol ar y ffurflen gofrestru.

Mae'r ysgol hon yn defnyddio Cynllun Iechyd Unigol i gofnodi'r gefnogaeth sydd ei hangen ar ddisgybl unigol o amgylch eu cyflwr meddygol. Mae gan yr ysgol hon gofrestr ganolog o'r Cynlluniau Iechyd Unigol, ac mae gan aelod o staff a ddynodir gyfrifoldeb dros y gofrestr hon. Caiff Cynlluniau Iechyd Unigol eu hadolygu'n rheolaidd, o leiaf bob blwyddyn neu pryd bynnag y mae anghenion y disgybl yn newid. Mae staff yr ysgol yn ymwybodol o'r Cynlluniau Iechyd Unigol ac yn cael mynediad iddynt ar gyfer y disgyblion sy'n eu gofal.

Mae'r ysgol hon yn sicrhau bod cyfrinachedd y disgybl yn cael ei ddiogelu. Mae'r ysgol hon yn gofyn am ganiatâd gan rieni cyn rhannu unrhyw wybodaeth feddygol gydag unrhyw barti arall. Mae'r ysgol hon yn cwrdd â'r disgybl (lle bo'n briodol), rhiant, nyrs arbenigol (lle bo hynny'n briodol) a gwasanaethau gofal iechyd perthnasol cyn unrhyw ymweliad dros nos neu estynedig i drafod a gwneud cynllun ar gyfer unrhyw ofynion gofal ychwanegol y gallai fod eu hangen.

Mae'r ysgol hon yn cadw cofnod cywir o'r holl feddyginiaethau a weinyddir, gan gynnwys y dos, amser, dyddiad a staff goruchwyllo. Mae'r ysgol hon yn sicrhau bod yr holl staff sy'n darparu cymorth i ddisgybl a thimau perthnasol eraill wedi derbyn hyfforddiant addas a chymorth parhaus, i sicrhau eu bod yn hyderus i ddarparu'r gefnogaeth angenrheidiol a'u bod yn bodloni'r gofynion a nodir yn Cynllun Iechyd Unigol y disgybl. Dylid darparu hyn gan y nyrs / nyrs ysgol / gweithiwr gofal iechyd proffesiynol cymwys arall a / neu'r rhiant. Bydd y nyrs arbenigol / nyrs ysgol / gweithiwr gofal iechyd proffesiynol cymwys arall yn cadarnhau eu cymhwysedd, ac mae'r ysgol hon yn cadw cofnod diweddar o'r holl hyfforddiant a wneir a chan bwy.

Bydd gwaith papur newydd yn cael ei gwblhau pryd bynnag y bydd newidiadau i CIU, meddyginiaeth neu ddos. Byddwn yn sicrhau bod yr hen ffurflenni wedi'u nodi'n glir fel nad ydynt bellach yn berthnasol ac yn cael eu cadw yn unol â pholisi cadw gwybodaeth yr ysgol. Bydd gweiniad pob meddyginiaeth yn cael ei gofnodi'n ffurfiol gan ddefnyddio'r ffurflen yn atodiad 5.

Storio, mynediad at a gweinyddu meddyginiaeth a dyfeisiau

Os yw'r wybodaeth ganlynol wedi'i chynnwys mewn polisi ar wahân, cyfeiriwch ati yma.

Ni ddylai meddyginiaeth dros ben cael ei storio yn yr ysgol. Rhaid i unrhyw eithriad, lle mae hyn er lles gorau'r dysgwr, gael ei fanylu mewn CIU y dysgwr.

Dylai'r ysgol ond derbyn meddyginiaethau a dyfeisiau ar bresgripsiwn sydd:

- â dyddiad addas (cyfrifoldeb y rhieni yw sicrhau bod nhw mewn dyddiad)
- â'u cynnwys wedi'i labelu'n gywir ac yn glir
- wedi'i labelu ag enw'r dysgwr
- â chyfarwyddiadau ysgrifenedig ar gyfer gweinyddu, dos a storio
- yn eu cynhwysydd/pecynnu gwreiddiol fel y weinyddir gan fferyllydd (ac eithrio inswlin sydd ar gael yn gyffredinol drwy gyfrwng pin inswlin neu bwmp).

Ni fydd yr ysgol yn derbyn meddyginiaethau sydd wedi'u cymryd o'r pecyn / cynhwysydd gwreiddiol.

Storio

Y person sydd â chyfrifoldeb pennaf am sicrhau bod meddyginiaethau'n cael eu cadw'n ddiogel yn yr ysgol yw Hefin Jones.

Bydd y person dynodedig yn sicrhau bod meddyginiaeth yn cael ei storio'n ddiogel ac yn briodol yn unol â'r tabl isod.

Tabl 1 - storio meddyginiaeth (gan gynnwys cyffuriau rheoledig)

Sylwer: Ni fyddwn byth yn storio meddyginiaeth dan unrhyw amgylchiadau mewn blwch cymorth cyntaf.

Math o fethyginiaeth	Lleoliad
Meddyginiaeth di-argyfwng	<ul style="list-style-type: none"> • Dylai pob meddyginiaeth di-argyfwng gael ei chadw mewn lle diogel gyda rheolaethau tymheredd neu olau priodol. • Os yw'n gyffur a reolir, mae mesurau a rheolaethau diogelwch ychwanegol yn ddoeth. <p>Mewn cwpwrdd yn y swyddfa.</p>
Rheweidio	<ul style="list-style-type: none"> • Mae angen oergell ar rai meddyginiaethau. Bydd angen monitro tymheredd yr oergell yn rheolaidd er mwyn sicrhau ei fod yn unol â'r gofynion storio • Gall meddyginiaethau gael eu cadw mewn oergell sy'n cynnwys bwyd, ond dylai fod mewn cynhwysydd aerglos ac wedi'i labelu'n glir • Dylid ystyried oergell feddygol y gellir ei chloi os oes angen storio llawer o feddyginiaeth. <p>Yn ystafell y clwb ar ôl Ysgol</p>
Meddyginiaeth argyfwng	<ul style="list-style-type: none"> • Rhaid i feddyginiaeth argyfwng fod ar gael yn rhwydd i ddysgwyr sydd ei hangen bob amser yn ystod y dydd neu mewn gweithgareddau oddi ar y safle.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd yr holl staff yn ymwybodol o leoliad meddyginiaeth brys. • Dylai meddyginiaethau a dyfeisiau fel anadlwyr asthma, mesuryddion profi glwcos yn y gwaed a hunan-chwistrellwyr adrenalin (pen) fod ar gael yn rhwydd i ddysgwyr ac nid o dan glo. Mae hyn yn arbennig o bwysig i'w ystyried pan y tu allan i adeilad y lleoliad addysg, e.e. ar deithiau. • Os yw'r meddyginiaeth frys yn gyffur a reolir, dylid ei gadw mor ddiogel â phosibl er mwyn lleihau'r risg o fynediad heb awdurdod tra hefyd yn caniatáu mynediad cyflym os gallai hyn fod yn angenrheidiol mewn argyfwng. Er enghraifft, ni ddylai allweddi gael eu dal yn bersonol gan aelod o staff. • Pan fydd staff yn rhoi feddyginiaeth frys i ddysgwr, dylid cofnodi hwn.
	Mewn cwpwrdd yn y swyddfa.
	Bydd anadlyddion asthma yn cael eu storio mewn cynhwysydd di-lwch

Mynediad

Bydd yr ysgol yn sicrhau bod dysgwr yn cael ei hysbysu ac yn gwybod ble mae ei feddyginiaeth yn cael ei storio ac yn gwybod sut i gael mynediad ati.

Hysbysir yr holl staff lle caiff meddyginiaeth dysgwr ei storio a sut y gallant gael mynediad ato yn unol â Deddf Diogelu Data 1998.

Gwaredu

Pan nad oes mo'u hangen mwyach, dylai meddyginiaethau gael eu dychwelyd i'r rhieni i drefnu cael gwared arnynt yn ddiogel.

Rhaid defnyddio '*Sharpboxes*' bob amser ar gyfer cael gwared â nodwyddau ac offer miniog eraill.

Mae'n angenrheidiol i'r person dirprwyedig gytuno'n ffurfiol i'r cais i weinyddu meddyginiaeth a

Yn unol â chanllawiau LI C, dim ond staff sydd wedi'u hyfforddi'n briodol fydd yn gweinyddu meddyginiaeth yn unol â CIU presennol y disgybl a / neu weinyddiad cyflawn y ffurflen caniatâd meddyginiaeth.

Gweinyddu

Bydd gweinyddu pob meddyginiaeth yn cael ei gofnodi gan ddefnyddio'r ffurflen yn atodiad 5.

Lle mae'r dysgwr yn iau nag 16 oed, oni bai y caiff cymhwysedd Gillick ei gofnodi rhaid cael caniatâd ysgrifenedig rhieni/gofalwyr cyn gweinyddu meddyginiaethau a ragnodwyd neu feddyginiaethau sydd heb eu rhagnodi.

Rhaid i rieni / gofalwyr lenwi'r ffurflen yn atodiad 2 cyn i'r ysgol weinyddu UNRHYW feddyginiaeth i'w plentyn, gan gynnwys pryd y mae'n rhan o CIU.

Rhaid cwblhau un ffurflen ganiatâd ar gyfer pob meddyginiaeth. Rhaid cwblhau ffurflen newydd pan wneir newidiadau i'r dos.

Mae'n angenrheidiol i'r person dirprwyedig gytuno'n ffurfiol i'r cais i weinyddu meddyginiaeth a rhaid i'r gwaith papur fod wedi'i llenwi a'i lofnodi cyn y gellir ei weinyddu.

Yn absenoldeb y person dirprwyedig bydd Sioned Morris, Llio Rhys neu Sara Hughes yn cymryd y cyfrifoldeb hwn.

Yn unol â chanllawiau LI C, dim ond staff sydd wedi'u hyfforddi'n briodol fydd yn gweinyddu meddyginiaeth yn unol â CIU presennol y disgybl a / neu weinyddiad cyflawn y ffurflen caniatâd meddyginiaeth.

Os nad yw'r aelodau staff hyfforddedig neu gymeradwyedig sydd fel arfer yn gyfrifol am weinyddu meddyginiaeth i ddisgybl ar gael, bydd CIU disgybl yn nodi sut y bydd trefniadau amgen i ddarparu cefnogaeth yn cael eu cynnal.

Y person arweiniol i gymeradwyo ceisiadau gweinyddu meddyginiaeth	Hefin Jones
Mewn absenoldeb pennaeth / personau dirprwyedig y person a enwir i gymeradwyo ceisiadau gweinyddu meddyginiaeth:	Sioned Morris, Llio Rhys, Sara Hughes neu Buddug Williams

Ni ddylai'r broses arferol o weinyddu meddyginiaeth godi pryderon amddiffyn plant, ac nid oes unrhyw reoliadau sy'n nodi bod rhaid i ail aelod o staff fod ar gael i oruchwylio'r broses o weinyddu meddyginiaeth. Byddai'n arfer da pe bai'n bosibl bod dau aelod o staff yn bresennol ond cydnabyddir mai ychydig o ysgolion fydd â'r adnoddau staffio i ddarparu dau aelod o staff i weinyddu meddyginiaeth. Dylai pob aelod o staff gael gwiriadau DBS priodol a wneir i sicrhau diogelwch y plant. Os oes perygl hysbys o honiad ffug gan blentyn yna ni ddylai un ymarferydd ymgymryd â gweinyddu meddyginiaeth yn unig. Os codir pryderon neu honiadau o gam-drin, rhaid i'r ysgol ddilyn eu polisi amddiffyn plant.

Pan fydd gweithdrefnau gweinyddu meddyginiaeth yn gofyn bod oedolyn o'r un rhyw â'r disgybl ac ail lofnod, byddwn yn ymdrechu i fynd i'r afael â hyn, a bydd yn cael ei nodi yn y ffurflen CIU a / neu ffurflen ganiatâd meddyginiaeth.

Os yw'r driniaeth yn ymledol neu'n bersonol byddwn yn dilyn ein canllaw gofal personol oni bai bod trefniadau arall yn cael eu cytuno, a bydd hyn yn cael ei gofnodi yn y CIU y disgyblion neu'n atodol iddo.

Wrth weinyddu'r feddyginiaeth i ddisgybl, bydd y staff yn ailwrio'r canlynol bob tro:

- a. Gwiriwch y ffurflen ganiatâd yn gyntaf.
- b. Rhaid i feddyginiaeth fod yn ei chynhwysydd / paced gwreiddiol * gyda'r label ynghlwm;
- c. Os caiff ei ragnodi, mae'n rhaid ei fod wedi'i ddsbarthu gan fferylllydd;
- d. Rhaid bod yna ddyddiad dod i ben a bod y feddyginiaeth o fewn dyddiad;
- e. Rhaid cael enw'r plentyn arno;
- f. Rhaid bod enw'r feddyginiaeth arno;
- g. Rhaid cael maint ac amllder y dos;

- h. Mae'r feddyginiaeth wedi'i storio yn ôl y cyfarwyddiadau storio;
- i. Faint o feddyginiaeth sydd ar ôl;
- j. Gwiriwch y dos mwyaf;
- k. Gwiriwch faint ac amser unrhyw dosbarthiad blaenorol a weinyddir.

Os oes problem, cysylltwch â'r pennaeth / person dirprwyedig ac yna rhiant / gofalwr.

* Efallai na fydd rhai meddyginiaethau, fel inswlin, o fewn y pecyn gwreiddiol ond mewn pen neu bwmp.

Bydd yr aelod o staff sy'n gweinyddu meddyginiaeth yn monitro bod y cyffur wedi'i gymryd. Efallai y bydd rhai ysgolion yn dewis dal meddyginiaeth heb bresgripsiwn (e.e. paracetamol).

Mewn eithriad, efallai y bydd achlysuron pan fo angen y feddyginiaeth yn annisgwyl yn ystod y diwrnod ysgol. Yn y digwyddiad hwn cyn belled â bod caniatâd ysgrifenedig yn cael ei dderbyn, gellir rhoi hyn e.e. rhaid cwblhau caniatâd trwy e-bost a dychwelyd atodiad 2 i'r ysgol cyn gynted ag y bo modd.

Mae'r broses ar gyfer meddyginiaeth heb bresgripsiwn yr un peth â'r holl feddyginiaeth arall; ond byddwn yn delio ag achosion yn unigol.

Ni chaniateir i ddisgyblion gario meddyginiaeth heb bresgripsiwn yn yr ysgol oni bai bod caniatâd ymlaen llaw (atodiad 2).

Hunan-feddyginiaeth

Oni bai bod cynllun cytunedig i'r dysgwr weinyddu meddyginiaeth i'w hunan (16 oed a throsodd neu gymhwysedd Gillick), dylid gweinyddu pob meddyginiaeth gan aelod o staff.

Gweithdrefnau argyfwng

Rhaid i'r cais ffurfiol gan y rhieni/gofalwyr (a gynhwysir yn atodiad 2) i ddisgybl weinyddu meddyginiaeth ei hun fod yn ei le cyn y gellir caniatáu ymarfer o'r fath. Mewn achosion eraill, bydd yn cael ei oruchwylio yn unol â'r CIU.

Yn unol ag arfer da, gofynnir i'r disgyblion gario digon o feddyginiaeth ar gyfer y diwrnod hwnnw yn unig.

Yn ddieithriad, ni ddylai disgyblion rannu eu meddyginiaeth am unrhyw reswm gyda disgybl arall. Gwneir hyn yn glir i'r holl ddisgyblion. Caiff hyn ei drin fel camddefnydd yn unol â'n polisi camddefnyddio sylweddau.

Gweithdrefnau argyfwng

Bydd yr Ysgol yn sicrhau bod lleoliad cofnodion gofal iechyd a manylion brys y dysgwr yn hysbys i'r staff;

Bydd CIU y dysgwr yn diffinio'n glir beth yw argyfwng a bydd yn esbonio beth i'w wneud.

Bydd staff yn ymwybodol o'r symptomau a'r gweithdrefnau brys.

- mewn sefyllfaoedd sydd angen cymorth brys, gelwir 999 ar unwaith.
- os bydd angen mynd â dysgwr i'r ysbyty, bydd aelod o'r staff yn aros gyda'r dysgwr nes bydd rhiant yn cyrraedd. Mae hyn yn cynnwys mynd gyda nhw mewn ambiwlans i'r ysbyty
- bydd yr aelod staff yn mynd â'r cofnodion gofal iechyd priodol gyda hwy.
- bydd disgyblion eraill yn yr ysgol yn cael gwybod beth i'w wneud mewn argyfwng, h.y. hysbysu aelod o staff ar unwaith.

Cyfeiriwch at Atodiad 1 Cysylltu â gwasanaethau brys am y weithdrefn i'w dilyn wrth gysylltu â gwasanaethau brys.

Hyfforddiant

Dylai'r hyfforddiant hwn gynnwys mewnbwn gan y dysgwr a'r rhieni, ond ni ddylid dibynnu'n llwyr ar rieni i ddarparu hyfforddiant am anghenion gofal iechyd eu plentyn. Os oes gan ddisgybl angen gofal iechyd, bydd yr ysgol yn ceisio mewnbwn a chynghor gan nyrs yr ysgol / nyrs arbenigol / gweithwyr gofal iechyd proffesiynol eraill a'r awdurdod lleol mewn perthynas â hyfforddiant a chymorth i staff.

Bydd yr hyfforddiant yn fanwl er mwyn sicrhau bod nifer digonol o staff yn gymwys i gefnogi anghenion gofal iechyd disgybl, e.e. pe bai'r aelod staff arferol yn absennol. Bydd y darparwr hyfforddiant yn llofnodi i gadarnhau bod hyfforddiant wedi'i ddarparu a bod yr aelod(au) staff yn gymwys i ddarparu ar gyfer anghenion gofal iechyd y disgybl.

Bydd yr holl staff yn ymwybodol o Bolisi Anghenion Gofal Iechyd yr ysgol, cyflyrau cyffredin a rolau staff wrth wneud trefniadau gofal iechyd.

Bydd staff newydd a thros dro yn ymwybodol o'r mesurau ataliol ac argyfwng sydd yn eu lle fel y gallant gydnabod yr angen am ymyrraeth a gweithredu'n gyflym. Bydd hyn yn digwydd yn ystod y sesiwn briffio.

Bydd yr ysgol yn sicrhau bod staff yn arwyddo'r polisi i ddweud eu bod wedi darllen, deall ac yn cydymffurfio â hi.

Bydd cofnodion hyfforddiant yr ysgol yn cael eu storio a'u cynnal (Atodiad 4).

Cludiant i'r ysgol

Bydd y penderfyniad i ddarparu a threfnu cludiant o'r cartref i'r ysgol yn cael ei wneud yn unol â Pholisi Cludiant Cartref i'r Ysgol/Coleg Ceredigion.

Bydd yr ysgol yn cysylltu ag Adran ADY Ceredigion, Gwasanaethau Dysgu wrth wneud trefniadau ar gyfer cludiant o'r cartref i'r ysgol.

Bydd angen i'r rhiant / gofalwr gwblhau ffurflen asesu anghenion teithio. Gellir ei chael yn y cyfeiriad canlynol:

<http://www.ceredigion.gov.uk/English/Resident/Schools-Education/School-College-Transport/Pages/default.aspx>

Adolygu polisiâu, trefniadau a gweithdrefnau

Bydd y polisiâu yma yn cael ei adolygu'n flynyddol gan y corff llywodraethol.

Trefniadau yswiriant (tudalen 23)

Trwy fabwysiadu'r polisi'r Sir / canllawiau cenedlaethol hwn, mae'r ysgol yn cael ei gynnwys o dan drefniadau yswiriant yr awdurdod lleol o ran rheoli anghenion gofal iechyd disgyblion.

Gweithdrefn cwynion

Os na fydd y dysgwr neu'r rhiant yn fodlon gyda threfniadau gofal iechyd y lleoliad addysg, mae ganddynt hawl i wneud cwyn.

Mae gweithdrefn gwyno'r corff llywodraethu yn disgrifio sut y gellir dwysau cwynion o athrawes i'r pennaeth, yna i'r corff llywodraethu ac yna i'r awdurdod lleol. Gellir cael copi o'r Weithdrefn gwyno ar ein gwefan.

Cynlluniau gofal iechyd unigol (CIU) (tudalennau 23-26)

Mae CIU yn nodi pa gymorth sydd ei angen gan ddysgwr. Nid yw pob dysgwr sydd ag anghenion gofal iechyd angen CIU. Yn y rhan fwyaf o achosion, yn enwedig yn ymwneud â

salwch tymor byr megis y rhai sydd angen cwrs o wrthfotigau, efallai na fydd CIU manwl yn angenrheidiol. Mewn amgylchiadau o'r fath, gall fod yn ddigonol i ddilyn y weithdrefn a amlinellir yn Adran 7 ac i ddefnyddio'r ffurflen yn (atodiad 5).

Mae CIU yn hanfodol lle mae anghenion gofal iechyd yn gymhleth, yn anwadal, hirdymor neu lle mae risg uchel y bydd angen ymyriad brys. Mae hyn yn golygu efallai y bydd angen CIU hyd yn oed os yw cyflwr meddygol yn cael ei reoli'n dda fel arfer.

Ar gyfer plant cyn ysgol ac ar gyfer dysgwyr sy'n trosglwyddo rhwng lleoliadau, bydd CIU yn cael ei greu neu ei ddiwygio gan ddefnyddio cyngor a chefnogaeth asiantaethau, megis iechyd, yr awdurdod lleol, tîm plant anabl, staff yn y lleoliad blaenorol yn ychwanegol at y dysgwr a rhiant / gofalwr. Bydd y paratoad cynnar hwn yn sicrhau bod CIU ar waith ar ddechrau'r tymor newydd.

Bydd yr CIU yn hygyrch i bawb sydd angen cyfeirio ato wrth gynnal y lefelau preifatrwydd gofynnol. Yn ein hysgol ni, yr aelod o staff sydd â chyfrifoldeb cyffredinol am anghenion gofal iechyd yn yr ysgol yw Hefin Jones. Maent yn gyfrifol am ddatblygu'r CIU ar y cyd â'r arbenigwyr iechyd perthnasol.

Nod y CIU yw cofnodi'r camau sydd angen eu cymryd i helpu dysgwr i reoli eu cyflwr a goresgyn unrhyw rwystrau posibl i gymryd rhan lawn mewn addysg.

Wrth ddyfeisio'r CIU, bydd angen i'r ysgol gynnwys rhai neu bob un o'r canlynol:

- y dysgwr
- y rhieni/gwarchodwyr
- mewnbwn neu wybodaeth gan leoliad addysg flaenorol
- gweithwyr proffesiynol gofal iechyd priodol
- y pennaeth a/neu'r unigolyn dirprwyedig sy'n gyfrifol am anghenion gofal iechyd ar draws y lleoliad
- athrawon a staff cefnogi, gan gynnwys staff arlwyo
- unrhyw unigolion â rolau perthnasol megis cydlynnydd cymorth cyntaf, swyddog lles, a chydlynnydd anghenion addysgol arbennig (CAY).

Mae'r diagram canlynol yn amlinellu'r broses ar gyfer nodi a oes angen CIU.

Adnabod dysgwyr ag anghenion gofal iechyd

- Adnabod dysgwyr o'r ffurflen ymrestru neu lwybr arall.
- Rhiant/gwarchodwr, ddysgwr neu gweithwyr gofal iechyd proffesiynol yn hysbysu'r lleoliad addysg o angen gofal iechyd (neu unrhyw newidiadau mewn anghenion gofal iechyd).
- Cynnal trafodaethau pontio.



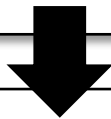
Casglu gwybodaeth

- Os yw'n bosibl y bydd angen CIU, dylai'r lleoliad addysg drafod hyn gyda'r rhiant/gwarchodwr a'r dysgwr. Efallai y bydd angen ymgynghori â gweithwyr gofal iechyd proffesiynol perthnasol. Bydd hyn yn cefnogi'r broses benderfynu ynghylch a oes angen CIU.



Penderfynu a oes angen CIU

- Dylai'r pennaeth neu'r person dirprwyedig drefnu cyfarfod gyda staff priodol, y rhieni, y dysgwr a chlinigwyr priodol i benderfynu a yw anghenion gofal iechyd y dysgwr angen CIU, neu a fyddai hyn yn amhriodol neu'n anghymesur. Os na ellir cael consensws, dylai'r pennaeth gymryd y penderfyniad terfynol, a gellir ei herio drwy'r drefn gwyno.



Os penderfynir bod angen CIU...

- Dylai'r pennaeth neu'r person dirprwyedig, o dan arweiniad y gweithwyr gofal iechyd proffesiynol priodol, y rhieni a'r dysgwr, ddatblygu'r CIU mewn partneriaeth. Mae hyn yn cynnwys sefydlu, cydlynu, hwyluso cyfarfodydd, dogfennau a chyfathrebu cyffredinol yn yr ysgol.
- Bydd y pennaeth neu'r person dirprwyedig yn hwyluso asesiadau risg ac ymyriadau angenrheidiol er mwyn sicrhau diogelwch y plentyn. Dylai'r pennaeth neu'r person dirprwyedig adnabod staff priodol i gefnogi'r dysgwr, gan gynnwys nodi unrhyw anghenion hyfforddi a ffynhonnell yr hyfforddiant.
- Bydd y pennaeth neu'r person dirprwyedig yn gwneud trefniadau ar gyfer hyfforddiant gan arbenigwyr perthnasol a chymwys
- Dylai'r pennaeth neu'r person dirprwyedig dosbarthu'r CIU ac unrhyw ddiweddiadau dilynol i'r rhiant/gwarchodwr, pennaeth, athro dosbarth / AAA (fel y bo'n briodol) a'r gweithiwr gofal iechyd proffesiynol perthnasol. DS Rhaid cael caniatâd gan riant / gofalwr a disgybl i wneud hyn.
- Dylai'r pennaeth neu'r person dirprwyedig osod dyddiad adolygu priodol a diffinio unrhyw sbardun arall ar gyfer adolygiad, adran 5

Os yw'r gweithiwr iechyd proffesiynol perthnasol wedi darparu CIU ac mae hyn yn cwmpasu pob agwedd yn yr CIU enghreifftiol yn atodiad 3, yna nid oes angen CIU ar wahân. Gall yr IHP gyfeirio at ddogfennau eraill ac nid oes angen ei ailadrodd.

Fodd bynnag, os penderfynir bod angen CIU ac nad yw un wedi'i ddatblygu eto, byddwn yn cwblhau'r CIU yn atodiad 3 ynghyd â'r disgybl, rhiant / gofalwr a phroffesiynol iechyd perthnasol. Efallai na fydd angen cwblhau pob rhan o'r templed hwn.

Os oes gan ddisgybl anghenion dysgu ychwanegol (ADY) bydd yr CIU yn gysylltiedig ag unrhyw Ddatganiad o ADY / SAPRA, proffil un dudalen neu gynllun dysgu a sgiliau (ôl-16). Efallai y bydd cynllun personol gogyfer a gadael mewn argyfwng ac asesiad risg hefyd ynghlwm.

Bydd y CIU yn esbonio sut a phwy sy'n gwneud hyn. Gall yr unigolyn hwn fod yn fan cyswllt cyntaf i rieni / gofalwyr a staff a bydd yn cysylltu ag asiantaethau allanol pan fo angen.

Anogir disgyblion sy'n gymwys * i wneud i gymryd cyfrifoldeb am reoli eu hanghenion gofal iechyd eu hunain, sy'n cynnwys meddyginiaethau a gweithdrefnau. Dylai hyn gael ei adlewyrchu o fewn CIU y disgybl.

*Gillick – Lle bo modd, dylai'r dysgwr gael eu cefnogi i feithrin dealltwriaeth a hyder er mwyn hunan-reoli anghenion gofal iechyd yn gynyddol, yn dibynnu ar eu gallu i wneud hynny. Weithiau cyfeirir at hyn fel 'cymhwysedd Gillick'.

Lle bo'n bosibl, bydd disgyblion yn gallu cario eu meddyginiaeth eu hunain a dyfeisiau perthnasol, neu allu cael mynediad i feddyginiaeth yn gyflym. Efallai y bydd rhai disgyblion angen lefel priodol o oruchwyliaeth.

Os yw disgybl yn gwrthod dilyn eu CIU neu gymryd ei feddyginiaeth neu wneud gweithdrefn angenrheidiol, ni ddylai staff orfodi iddynt wneud hynny, ond dilyn trefniadau diffiniedig y lleoliad, a gytunwyd yn y CIU. Rhoddir gwybod i rieni / gofalwyr cyn gynted â phosibl fel y gellir ystyried trefniant arall a cheisir cyngor am iechyd lle bo'n briodol.